

Castellers de Lleida
Reglament de Règim Intern
Annex I

Índex

Norma 1. Reglament de Règim Intern.....	2
Norma 2. Esperit del Reglament de Règim Intern.....	2
Norma 3. Àmbit d'aplicació.....	3
Norma 4. Estructura organitzativa.....	4
Norma 4.1. De l'elecció dels càrrecs.....	4
Norma 4.2. Dels recursos humans.....	4
Norma 4.3. Dels recursos materials i altres aspectes organitzatius.....	5
Norma 5. Règim disciplinari.....	6
Norma 5.1. De les faltes.....	6
Norma 5.2. De les sancions.....	7
Norma 5.3. De les garanties de procediment.....	8
Norma 5.4 De la prescripció de les faltes.....	9
Norma 5.5. De la prescripció de les sancions.....	9
Norma 5.6. De les responsabilitats personals dels castellers.....	9
Disposicions finals.....	9

Associació cultural «CASTELLERS DE LLEIDA»

Reglament de Règim Intern

Norma 1. Reglament de Règim Intern

El present Reglament de Règim Intern i la seva aplicació es desenvoluparan tenint sempre present els principis generals, que emanen dels Estatuts de la pròpia Associació, de la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Norma 2. Esperit del Reglament de Règim Intern

a) Fomentar la convivència en un marc de tolerància i respecte a la llibertat de l'individu, a la seva personalitat i conviccions, que no podran veure's pertorbades per cap tipus de coacció ni obligació d'assumpció d'ideologies o creences determinades.

b) Reconèixer el dret de tots els membres castellers a intervenir en les decisions que els afectin, mitjançant els seus representants a la Junta, que són els responsables primers del control i de la gestió de la colla.

c) Orientar els castellers perquè puguin assumir progressivament responsabilitats tant a l'hora de fer castells, activitat principal de la colla, com en les activitats complementàries de tipus cultural i associatiu, recreatiu o similar, que aportin un enriquiment en la seva formació com a castellers.

d) Reconèixer el dret de tots els castellers a expressar el seu pensament, idees i opinions, amb respecte a les llibertats personals, sense utilitzar-los mai com a mitjà de dominació o de manipulació dels castellers.

e) Assegurar, des del respecte degut envers els altres, l'ordre intern que permeti assolir amb plenitud els objectius castellers de la colla.

f) Assegurar el correcte compliment de les normes vigents que permetin el respecte dels drets dels castellers components de la colla.

g) Vigilar el compliment dels deures i obligacions inherents als drets de cadascun dels castellers components de la colla.

h) Vigilar, avaluar i sancionar les normes inherents al present Reglament de Règim Intern, sempre amb esperit de comprensió i de recerca de solucions per damunt de la repressió i el càstig.

i) Despersonalitzar les accions punitives, quan s'hi arribi com a darrera via de solució, fent comprendre als membres de la colla que l'ordre i la disciplina, tant com les pròpies accions sancionadores per al seu manteniment, són una necessitat imprescindible per a la marxa i desenvolupament de la tasca castellera en l'àmbit de la colla.

j) Avaluar i proposar esmenes o variacions al present Reglament de Règim Intern, segons s'evolucioni i s'adapti a la realitat castellera, cercant sempre el millor ús quotidià i la millor operativitat en la consecució dels objectius castellers, i sempre a proposta i amb l'elaboració i aprovació de la Junta.

k) Coordinar l'exercici de les llibertats individuals castellers dins el marc de l'òrgan de gestió de la Junta.

Norma 3. Àmbit d'aplicació

1. L'aplicació del present Reglament de Règim Intern afecta tots els integrants de la colla.

Aquests membres integrants són els següents:

a) Socis actius, no actius i honoraris.

b) Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment entrin a col·laborar dins l'àmbit de la colla.

I el seu àmbit d'aplicació serà:

a) Especialment l'edifici i instal·lacions pròpies de la colla.

b) Qualsevol lloc on s'hagués desplaçat la colla en la seva totalitat o en un grup disgregat (amb representació o delegació), sigui a la mateixa localitat, a la seva comarca, a una altra comarca, autonomia o país.

c) Qualsevol altre lloc o moment en què el casteller vesteixi la camisa de la colla o faci acte de presència com a casteller.

d) Excepcionalment, l'àmbit d'aplicació, es podrà ampliar, a criteri de la Junta Directiva, donat l'ampli ventall en les relacions humanes, la varietat de possibles incidències, les diferències d'edat entre els castellers, la facilitat en els desplaçaments i especialment els mitjans de telefonia i telemàtics existents.

Norma 4. Estructura organitzativa

Norma 4.1. De l'elecció dels càrrecs

1. Notificació de presentació de candidatures: En el suposat cas que l'Assemblea que es convoqui sigui també electiva, la Junta notificarà al socis de número, amb una antelació d'almenys 30 dies naturals del dia previst per la celebració de l'Assemblea, el seu dret de presentar una candidatura. La notificació als socis es farà preferentment per mitjans telemàtics, a l'adreça que figuri en el registre de la Colla.

2. Presentació de candidatures: En el procés electoral, les candidatures a la Junta Directiva s'hauran de presentar per escrit signat, a la Secretaria de la colla, per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà telemàtic del que se'n pugui tenir constància de la recepció, abans de 48 hores de la data de l'Assemblea General, on hi constarà el nom del soci i el càrrec al qual opta, i si ho desitja un esbós del seu programa.

3. Notificació de les candidatures presentades: Les candidatures presentades abans de la convocatòria de l'Assemblea es notificaran als castellers en la convocatòria.

4. Junta Gestora: En el cas de que la Junta Directiva es dissolgui abans d'acabar el seu mandat o quedi vacant el seu nomenament, es crearà una Junta Gestora, formada amb la principal finalitat de convocar una Assemblea per tal d'elegir una nova Junta i també fer les gestions administratives imprescindibles per al bon desenvolupament de la colla, fins l'elecció de la nova Junta Directiva.

La Junta Gestora estarà formada, en el seu cas, per un mínim de tres castellers actius que hagin estat presidents i/o caps de colla. Si en un termini de 15 dies no hi ha un col·lectiu que tingui aquestes característiques per crear la Junta Gestora, aquesta tasca recaurà en tres castellers actius que recullin l'aval del 5% dels socis de número.

Norma 4.2. Dels recursos humans

1. Les noves incorporacions.- El soci que s'incorpori per primer cop, com a casteller actiu, una vegada feta la seva inscripció, i la Junta hagi resolt sobre la seva admissió, rebrà la camisa a criteri del Cap de Colla o membre delegat per aquest o la representació de la Junta Directiva. Com a criteri de referència, el nou incorporat haurà d'assistir prèviament a 4 assajos o 2 actuacions.

2. Condicions per ser considerat casteller actiu.- La participació mínima en les activitats de la Colla per tal de que un casteller mantingui la seva consideració de casteller actiu, s'estableix en assistir a 4 actuacions o assajos en les dues darreres temporades.

3. Col·laboracions i Patrocinis.- La Junta Directiva, està facultada especialment, per negociar les condicions de col·laboració i patrocini amb socis, persones, institucions i altres entitats externes a la colla.

Norma 4.3. Dels recursos materials i altres aspectes organitzatius

1. El Cap de Colla vetllarà per la seguretat en els castells o, en cas de delegació, el membre de la comissió tècnica en qui delegui.

2. El President i en la seva absència el Vicepresident –si està nomenat-, vetllarà al màxim per la seguretat en el local i, en cas de delegació, el membre de la Junta en qui es delegui.

3. La Junta delegarà en el casteller sanitari o en el professional adequat a fi de prestar els primers auxilis i determinar les mesures necessàries per resoldre la contingència sanitària que es presenti.

4. Els llocs del local de risc potencial romandran tancats.

5. El material tècnic de la colla només s'usarà en presència del Cap de Colla, o en cas de delegació, del membre en qui delegui.

6. Els castellers podran fer ús del local en els horaris que el Cap de Colla designi per a assaigs. En altres activitats, qualsevol persona, prèvia autorització de la Junta, podrà utilitzar el local.

Norma 5. Règim disciplinari

Norma 5.1. De les faltes

Els membres dels Castellers de Lleida en general i la Junta en particular tindran especial cura en la prevenció de fets que puguin donar lloc a actuacions disciplinàries, mitjançant la relació, bonhomia i cooperació constant i directa amb els castellers.

Qualificació de les Faltes:

Les faltes poden ser lleus, greus i molt greus.

Faltes lleus

- a) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració envers els altres membres de la colla.
- b) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració que alteri lleument el desenvolupament normal de l'activitat de la colla.

Faltes greus

- a) Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses contra els membres de la colla.
- b) L'agressió contra els altres membres de la colla.
- c) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències de la colla, del seu material o dels objectes i pertinences dels altres membres de la colla.
- d) Els actes injustificats que pertorbin greument el desenvolupament normal de l'activitat de la colla o perjudiquin la seva imatge.
- e) La incitació o realització d'actes contraris a la salut i a la integritat personal dels membres de la colla.
- f) La reiterada i sistemàtica comissió de faltes lleus al llarg d'una mateixa temporada.

Faltes molt greus

- a) Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses molt greus contra membres de la colla.
- b) L'agressió molt greu contra altres membres de la colla.
- c) Les faltes greus, si es donen circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada.
- d) La sostracció de bens personals o de documents i material de la colla.
- e) La reiteració de faltes greus durant una mateixa temporada.

Norma 5.2. De les sancions

a) Les sancions que es podran imposar per faltes lleus són:

- Amonestació oral.
- Amonestació per escrit.

b) Les sancions que es podran imposar per faltes greus són:

- Apercibiment per escrit i suspensió del dret de participació o d'assistència als actes organitzats per la colla per un període màxim de deu actes.

c) Les sancions que es podran imposar per faltes molt greus són:

- Suspensió del dret de participació o d'assistència als actes organitzats per la colla per un període no inferior a deu ni superior al que resti per a l'acabament de la temporada en curs.
- Inhabilitació a fer castells amb la colla per un període que no podrà ser inferior al que resti per a l'acabament de la temporada. En el cas que aquesta sanció hagués de tenir una durada superior, la Junta podrà acordar la readmissió del casteller, amb la petició prèvia i raonada d'aquest i la comprovació d'un canvi positiu en la seva actitud.
- Inhabilitació a fer castells amb la colla i/o a participar en qualsevol tipus d'activitat per temps indeterminat, fins a l'expulsió definitiva de l'associació.

Excepcionalment, en el cas que se'n puguin deduir perjudicis greus per a la resta de castellers, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador i en el cas de fets greus o molt greus, la Junta Directiva pot acordar una suspensió del dret a assistir als actes de la colla per un període no superior a cinc activitats o tres mesos.

Qualsevol fet conegut que pugui constituir delictes o falta penal es podrà comunicar al Ministeri Fiscal. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de sanció, si s'escau.

d) En cas de produir-se un perjudici econòmic a la colla per motiu de la falta greu o molt greu ocasionada i també en el seu material o instal·lacions, o bens de tercers dels que la colla se n'hagi fet responsable, el sancionat haurà de restituir la quantitat econòmica que suposi la reparació o substitució del bé material. Formant aquesta restitució part de la sanció imposada.

Norma 5.3. De les garanties de procediment

a) La imposició de sancions per les faltes establertes en aquest Reglament, requereix la redacció d'un informe per part de la Junta Directiva, i si fos el cas, la instrucció prèvia d'un expedient.

b) La Junta Directiva és l'òrgan competent per iniciar la instrucció d'ofici o a instàncies de qualsevol membre de la colla. A aquest efecte, la Junta, escoltat el casteller o castellers, implicats en la presumpta falta redactarà un informe en el que es detallarà el supòsit del fet.

c) La Junta Directiva, si observa que s'ha comés algun dels fets, dels tipificats com a faltes lleus en aquest Reglament, decidirà directament el tipus de sanció a aplicar per aquest tipus de faltes.

d) La Junta Directiva, si considera que hi ha indicis d'haver-se comés fets, dels tipificats com a faltes greus o molt greus en aquest Reglament, decidirà, en el termini màxim de 10 dies naturals, iniciar l'expedient i nomenarà un instructor.

e) L'instructor, abans de resoldre, informarà al casteller o castellers afectats, les causes que motiven l'expedient, tenint aquests el dret d'oposar-hi i practicar proves en descàrrec seu.

f) L'instructor, que tramita l'expedient sancionador, proposarà la seva resolució en el termini de 15 dies.

g) La proposta de resolució de l'instructor, podrà perllongar-se fins uns altres 15 dies, a sol·licitud de la persona afectada, per la falta de pràctica d'alguna de les proves proposades.

h) La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

i) Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser notificades per escrit a l'afectat o afectats, els castellers interessats poden sol·licitar-ne, per mitjà de la Junta Directiva, l'anul·lació, modificació, o ratificació davant la primera Assemblea General que tingui lloc, sense perjudici de la seva execució efectiva des del moment de produir-se la notificació de la resolució de la Junta Directiva al sancionat.

j) En tot cas la readmissió del casteller que hagi estat expulsat definitivament de la colla, necessitarà de l'acord de l'Assemblea per la seva futura readmissió, si fos el cas. La votació es faria mitjançant vot secret, i necessitaria el vot favorable de la majoria dels assistents.

Norma 5.4 De la prescripció de les faltes

S'estipula que als efectes del present Reglament de Règim Intern, les faltes lleus, prescriuen als 3 mesos d'haver-se produït. Les faltes greus, als 6 mesos i les molt greus al cap de 12 mesos.

La incorporació d'una denúncia en una acta de la Junta Directiva interromp la prescripció de les faltes.

Norma 5.5. De la prescripció de les sancions

Les sancions s'han de complir un cop han estat notificades. No obstant això, no es podrà reclamar el seu compliment si ha transcorregut més d' 1 any d'haver-se produït la resolució, en cas de falta lleu, i de 2 anys en cas de falta greu o molt greu, després de la celebració de la primera Assemblea General, posterior a la data d'haver-se produït la resolució.

Norma 5.6. De les responsabilitats personals dels castellers

Els castellers que per culpa o negligència causin danys a les instal·lacions de la colla o al seu material, o el sostreguin, estan obligats a reparar el dany, o a indemnitzar la colla per la seva reparació o substitució i a restituir el que hagin sostret. En tot cas la responsabilitat econòmica, es podrà reclamar davant els Tribunals de Justícia, en els termes previstos en la legislació vigent.

Disposicions finals

- 1) En tot el no regulat pel present Reglament de Règim Intern, i pels Estatuts de l'Associació Cultural Castellers de Lleida, se seguiran les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- 2) Aquest Reglament de Règim Intern, ha estat reformat per la Junta Directiva, i sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 22 de novembre de 2019.

El secretari / La secretària

El president / La presidenta