

Castellers de Lleida

Estatuts

Índex

Preàmbul.....	3
Dels castells.....	3
Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.....	3
Article 1. De la denominació i normativa d'aplicació.....	3
Article 2. Dels fins de l'associació.....	3
Article 3. Del domicili i de l'àmbit territorial.....	4
Article 4. Color de la camisa i escut de la colla.....	4
Capítol II. Els membres o socis de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.....	5
Article 5. Dels membres o socis de CdL.....	5
Article 6. Dels castellers actius.....	5
Article 7. Dels castellers o socis no actius.....	7
Article 8. Dels socis honoraris.....	8
Article 9. De les causes de baixa dels socis.....	8
Capítol III. L'Assemblea General.....	9
Article 10. De la constitució de l'Assemblea General.....	9
Article 11. De les facultats de l'Assemblea General.....	9
Article 12. De les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries.....	10
Article 13. De la convocatòria i celebració de l'Assemblea General.....	10
Article 14. De les votacions a l'Assemblea General.....	11
Capítol IV. La Junta Directiva.....	12
Article 15. De la composició de la Junta Directiva.....	12
Article 16. De l'elecció i cessament de la Junta Directiva.....	12
Article 17. De les facultats de la Junta Directiva.....	13
Article 18. De la Convocatòria de la Junta Directiva.....	15
Article 19. De les reunions de la Junta Directiva.....	15
Article 20. De la delegació de facultats de la Junta Directiva.....	15
Article 21. Dels acords de la Junta Directiva.....	16
Capítol V. La Presidència, la Vicepresidència, la Tresoreria, la Secretaria i el Cap de Colla.....	16
Article 22. De la Presidència i Vicepresidència.....	16
Article 23. De la Tresoreria.....	17

Article 24. De la Secretaria.....	17
Article 25. Del Cap de Colla.....	17
Capítol VI. De la Comissió Tècnica.....	18
Article 26. Composició de la Comissió Tècnica.....	18
Article 27. De les Funcions de la Comissió Tècnica.....	18
Capítol VII. Altres comissions o grups de treball.....	19
Article 28. De les comissions o grups de treball.....	19
Capítol VIII. El Procediment de modificació dels Estatuts.....	19
Article 29. Del Procediment.....	19
Capítol VIII. El règim econòmic.....	19
Article 30. Del patrimoni.....	19
Article 31. Dels recursos econòmics.....	20
Article 32. De l'exercici econòmic.....	20
Article 33. De la disposició dels fons.....	20
Capítol IX. El règim disciplinari.....	21
Article 34. De les infraccions i sancions.....	21
Capítol X. La dissolució.....	22
Article 35. De l'acord de dissolució.....	22
Article 36. Del procediment de dissolució.....	22

Associació cultural «CASTELLERS DE LLEIDA»

Estatuts

Preàmbul

Dels castells

Els castells, entesos com una activitat d'orígens ancestrals, en la que homes i dones actuen compartint entre altres valors, la força, l'equilibri, el valor i el seny; són el resultat d'una llarga tradició a Catalunya, per tal d'aconseguir aixecar un edifici fantàstic d'emoció que es transmet arreu. Són tot un art efímer en la seva execució, però perdurable en la memòria i des de l'any 2010 un exponent del patrimoni cultural immaterial de la humanitat.

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1. De la denominació i normativa d'aplicació

Amb la denominació «Castellers de Lleida» es va constituir aquesta associació cultural privada el dia 16 de març de 1995, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar, de caràcter apartidista, amb una durada indefinida, i que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts i Reglament de Règim Intern aprovat per Assemblea General, les normes que estableixi la Junta Directiva i en qualsevol cas per les disposicions que siguin vigents i que en determinat moment els puguin afectar.

Article 2. Dels fins de l'associació

1. Les finalitats de l'associació CASTELLERS DE LLEIDA (en endavant també, colla o CdL) són:

- a) La pràctica i el foment dels castells, és a dir, formar estructures humanes d'acord amb les normes determinades per la llarga tradició històrica d'aquesta manifestació de la cultura popular catalana, tot promovent-ne el creixement, apropant i donant a conèixer a la gent aquesta mostra de cultura genuïnament catalana, mitjançant actuacions en actes i

festes de caire popular i col·laborant amb la ciutat en totes les activitats pròpies de l'associació.

b) L'organització de diades, trobades, xerrades i actes de germanor, culturals o bé socials i quantes altres activitats es creguin convenientes en aquest àmbit, tot procurant l'esbarjo i lleure dels seus castellers associats.

c) Altrament, CdL fomentarà la pràctica d'esports, i activitat física, a fi d'afavorir la millora de les condicions físiques dels castellers. Per tant, i dins les seves possibilitats, l'Associació procurarà els locals, instal·lacions i altres mitjans adients per a la pràctica de les diferents modalitats esportives.

d) La colla animarà la pràctica d'altres activitats educatives i lúdiques, per tal d'organitzar o participar en altres esdeveniments amb grups culturals o amb d'altres colles castelleres o fomentar la cohesió de la pròpia colla.

e) CdL fomentarà també l'aprenentatge i la difusió de la música de gralla i de tabal, tan estretament unida als castells.

2. Per aconseguir les seves finalitats, CdL realitzarà totes quantes activitats siguin necessàries i no resultin contràries a les lleis que li siguin d'aplicació, col·laborant amb les institucions públiques o privades que tinguin per objectiu la potenciació de l'àmbit casteller, i qualsevol altra activitat que pugui afavorir l'assoliment dels fins d'aquesta associació, tot procurant els recursos econòmics per el seu finançament. Quedant-ne exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3. Del domicili i de l'àmbit territorial

1. El domicili social queda fixat a Lleida, c/ Lluís Besa, 7 – (25002) Lleida- (Antic Convent de Santa Clara) i en cas de variació se'n donarà compte a la Direcció General d'Associacions i Fundacions.

2. L'àmbit d'acció territorial es circumscriu a Catalunya, on es desenvoluparan habitualment i majoritàriament les activitats socials, sense perjudici d'estendre-les fora de les nostres fronteres.

Article 4. Color de la camisa i escut de la colla

1. El color de la camisa que identifica la colla dels Castellers de Lleida és el Bordeus.

2. L'escut de la colla, està representat en un primer pla, per la part superior de la figura d'un castell amb l' indumentària dels Castellers de Lleida, i al seu darrera per la Seu Vella, la senyera i la flor de lis de l'escut de la ciutat.

Capítol II. Els membres o socis de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5. Dels membres o socis de CdL

1. El soci és anomenat també casteller.
2. Poden formar part de l'associació totes les persones que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. No obstant això la Junta Directiva podrà suspendre l'admissió de nous socis, per decisió puntual motivada.
3. Els socis poden ésser de les següents classes:
 - a) actius, majors de 18 anys, els quals són socis de número.
 - b) actius, menors de 18 anys, els quals són socis aspirants.
 - c) no actius
 - e) honoraris.

Article 6. Dels castellers actius

1. S'adquireix la condició de casteller actiu, amb la seva inscripció com a soci de la colla, sol·licitant-ho a la Junta Directiva i un cop aquesta resolgui sobre la seva admissió. S'entendrà que aquesta ha resolt positivament, un cop li sigui lliurada la camisa pel Cap de Colla o membre delegat per aquest o la representació de la Junta Directiva. També caldrà satisfer, si fos el cas, les quotes que poguessin correspondre.
2. Si són menors d'edat, i no estan emancipats, (socis aspirants) necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser castellers actius, tindran limitat el dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva, fins complir els 18 anys, moment a partir del qual passarien automàticament a ser socis de número.
3. Són drets específics dels socis de número (castellers actius majors de 18 anys):
 - a) Exigir que l'Associació s'ajusti a l'establir en els presents Estatuts, en el Reglament de Règim Intern aprovat per Assemblea General, les normes que estableixi la Junta Directiva i les disposicions legals vigents que en qualsevol moment els puguin afectar.
 - b) Assistir a les Assemblees Generals amb dret a veu i vot.

c) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, en la forma que estableixen aquests Estatuts.

d) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o mandatari de l'associació.

e) Formar part dels grups de treball.

f) Estar informat de les activitats de la colla, i de tot allò que disposa el Títol II del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, en lo que fa referència als Drets dels associats.

g) Participar activament en la gestió de la colla, personalment a la Junta o a través dels seus representants.

4. Són drets dels socis de número i dels socis aspirants:

a) Contribuir al compliment de les finalitats específiques de l'Associació.

b) Separar-se lliurement de l'Entitat.

c) Exposar lliurement les seves opinions en l'àmbit de l'Entitat.

d) Gaudir dels serveis i instal·lacions socials de la colla.

e) Col·laborar en l'organització d'activitats extracastelleres.

f) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

5. Són obligacions dels socis de número i dels socis aspirants:

a) Respectar les disposicions que adopti l'Assemblea General, la Junta Directiva, els seus membres o el Cap de Colla, per al bon govern i funcionament de la colla.

b) Assistir i participar als assaigs i a les actuacions.

c) Fer bon ús del vestuari, del material i de les instal·lacions i serveis de la colla, procurant conservar-ho en bon estat i retornar la camisa de casteller quan deixi de formar part de la colla.

d) Comprometre's amb les finalitats de la colla i participar activament per assolir-les.

e) Vetllar per la bona imatge de la colla.

f) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames o altres aportacions econòmiques que es puguin fixar en l'Assemblea General.

g) Comunicar a la Junta Directiva qualsevol anomalia que observin i que pugui perjudicar el desenvolupament de les activitats de la colla.

h) Vetllar per la neteja del local i tenir-ne cura, així com dels espais o mitjans de transport que la colla utilitzi.

i) Mantenir amb la resta de castellers un clima de col·laboració i respecte, amb assistència als assaigs i a les reunions que es convoquin.

j) Acceptar des del moment de l'alta de soci la cessió dels seus drets d'imatge a la Colla en totes les activitats organitzades per aquesta.

Article 7. Dels castellers o socis no actius

1. Es considera casteller no actiu, el casteller que durant dues temporades consecutives no participa activament de les activitats de la colla que té especificades com a mínimes en el Reglament de Règim Intern.

2. La incorporació com a casteller actiu, en el seu cas, serà automàtica en el moment que es reincorpori a l'activitat de la colla.

3. Passat un període de 5 anys com a casteller no actiu, el soci serà donat de baixa de l'Associació, per part de la Junta, comunicant-se aquesta circumstància al casteller afectat, a l'adreça electrònica que pugui constar a l'arxiu de la colla, i després de haver presentat en la darrera Assemblea que s'hagi celebrat, la relació de baixes que proposa la Junta Directiva en aquell moment.

4. Són drets dels castellers no actius:

a) Assistir a les Assemblees Generals amb dret a veu.

b) Estar informat de les activitats de la colla.

c) Separar-se lliurement de l'entitat.

5. Són obligacions dels castellers no actius:

a) Vetllar per la bona imatge de la colla.

b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames o altres aportacions econòmiques que es puguin fixar en l'Assemblea General.

Article 8. Dels socis honoraris

1. Són socis honoraris, aquelles persones a qui l'Assemblea General, confereix aquesta distinció.

2. Són drets dels socis honoraris:

- a) Assistir a les Assemblees Generals sense dret a vot.
- b) Conèixer les activitats de l'entitat
- c) Gaudir dels serveis i instal·lacions socials de la colla.
- d) Separar-se lliurement de l'entitat.

Article 9. De les causes de baixa dels socis

La condició de soci es perd:

1. Per voluntat pròpia.
2. Que ho acordi l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva en els següents casos:
 - a) Per no contribuir al sosteniment econòmic de la colla, amb el pagament de quotes i altres obligacions econòmiques fixades per l'Assemblea, un cop hagi transcorregut el termini de 6 mesos de l'obligació.
 - b) Per aplicació del règim disciplinari, amb un expedient previ.
 - c) No satisfer les sancions econòmiques derivades de l'aplicació del règim disciplinari.
3. Per acord de la Junta Directiva, sempre i quan el casteller no actiu, es trobi en les circumstàncies de l'article 7.3 dels presents estatuts.
4. Per defunció.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10. De la constitució de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General, és l'òrgan sobirà de la colla, i està integrada per tots els castellers amb dret a vot (és a dir castellers actius majors d'edat).
2. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, un cop convocada, sigui quin sigui el nombre de castellers assistents.
3. Els membres de la colla, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea, respectant sempre les majories qualificades, pels casos establerts.
4. Els castellers associats a la colla CdL, queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11. De les facultats de l'Assemblea General

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les seves atribucions. L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar i modificar els estatuts dels CdL.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Incorporar-se o separar-se d'altres associacions, federacions, confederacions o entitats.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar i modificar el reglament de règim interior.
- i) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- j) Resoldre sobre qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 12. De les Assemblees Generals ordinàries i extraordinàries

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els tres primers mesos de cada any natural.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis amb dret a vot, amb indicació de l'ordre del dia que es demana; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

Article 13. De la convocatòria i celebració de l'Assemblea General

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Les reunions de l'Assemblea General es podran celebrar en qualsevol lloc de la ciutat de Lleida.

2. La convocatòria s'ha de comunicar almenys 15 dies abans de la data de la reunió, individualment a cada casteller actiu major d'edat. La convocatòria es podrà fer mitjançant, un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de castellers que ha de tenir la colla, o bé, i preferentment, per mitjans telemàtics, a les adreces que figurin en el registre de la colla.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de CdL. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident –si està nomenat- o qualsevol membre de la Junta Directiva, per acord majoritari d'aquesta. Hi ha d'actuar com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, i en el seu defecte la persona que designi el President de l'Assemblea General.

4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà o s'esmenarà l'acta de la sessió anterior, la qual es llegirà o es ficarà a disposició prèviament dels associats.

6. Cinc dies naturals abans de la celebració de l'Assemblea General, l'acta i qualsevol altra documentació relativa a l'ordre del dia de l'Assemblea ha d'estar a disposició dels castellers.

7. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents.

8. La convocatòria d'Assemblea General que sigui electiva, inclourà el nom de les candidatures presentades, fins aquell moment.

9. El 10% dels socis numeraris poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

10. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 14. De les votacions a l'Assemblea General

1. L'Assemblea es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents. 2.- Cada soci de número tindrà dret a un vot. El vot no és delegable, i únicament serà vàlid el vot emès presencialment.

2. Els socis aspirants, castellers no actius, i socis honoraris, podran assistir a les Assemblees amb dret a veu però no a vot i no podran ser proposats ni nomenats per ocupar càrrecs de cap mena.

3. Els acords es prenen per majoria simple dels socis amb dret a vot presents, excepte en els següents casos, en els que serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels emesos:

a) Disposició o alienació de béns immobles; i en el cas de que siguin mobles que aquests estiguin valorats en més de 20.000,00 euros.

b) Sol·licitud de declaració d'utilitat pública.

c) Qualsevol acord que vinculi l'associació a Federacions d'Associacions, Coordinadores o Agrupacions amb d'altres Associacions.

d) Creació o fundació de noves institucions.

e) Modificació o reforma dels Estatuts, Reglament de Règim Intern i demés Normativa interna.

f) Dissolució i Liquidació de l'Associació.

4. En qualsevol cas, per l'elecció de la Junta Directiva, quan hi hagi dues o més candidatures, solament serà necessari ser la candidatura més votada. I en el supòsit de que solament hagi una única candidatura, serà necessari una majoria qualificada dels socis presents (els vots favorables han de superar la meitat dels emesos).

5. Les votacions es faran preferentment a mà alçada. No obstant l'adopció d'acords, o l'elecció de la Junta Directiva, ha d'ésser secreta si ho sol·liciten almenys el 10 per cent dels socis de número presents.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15. De la composició de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa els CdL. Estarà formada per un nombre de membres, escollits de entre els associats, no inferior a 7 ni superior a 12.

2. Aquest òrgan representatiu el formaran el President, el Cap de Colla, el Secretari, el Tresorer i un número de 3 a 8 vocals, entre els que es podrà nomenar un Vicepresident.

3. La pròpia Junta Directiva, podrà assignar i substituir, entre els seus membres, els càrrecs dels quals es compon, excepte el de Cap de Colla, que queda expressament reservat a l'Assemblea General. També podrà cobrir les baixes que es produeixin al seu sí, o ampliar-les, fins al màxim de membres establert.

4. Caldrà sotmetre a la immediata Assemblea General ordinària l'aprovació dels càrrecs que hagi nomenat la Junta per cobrir les baixes que s'hagin produït en el seu mandant, o s'hagin ampliat d'acord amb el punt anterior.

5. La duració del mandat de cada candidatura serà de tres anys, podent ser reelegits els seus membres indefinidament.

6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades.

7. La Junta Directiva pot convocar de manera puntual, o bé mantenir de manera estable en el seu sí, a especialistes o assessors de qualsevol temàtica, siguin castellers o no, els quals tan sols tindran dret a veu, i en cap cas dret a vot.

Article 16. De l'elecció i cessament de la Junta Directiva

1. L'elecció dels membres de la junta que han de ser socis majors d'edat es farà per votació de cadascun dels càrrecs que han de conformar la junta directiva.

2. En les candidatures presentades hi ha de figurar el nom del soci i el càrrec al qual es presenta. En el cas que hi hagi més d'un soci que es presenti al mateix càrrec s'elegirà aquell que obtingui el major número de vots.

3. En el cas que hi hagi més d'un candidat pel mateix càrrec serà escollit aquell que obtingui més suports per part de l'assemblea.

4. En el cas que hi hagi una única candidatura pels càrrecs de president, secretari i tresorer aquests seran escollit únicament si obté més vots favorables que en contra de l'assemblea.

5. En el cas de candidatures a vocal, cadascun d'ells serà escollit únicament si obté més vots favorables que en contra de l'assemblea. En el supòsit que el nombre de vocals superi el màxim dels 8 estipulats seran escollits aquells que hagin obtingut més suports de l'assemblea.

6. En el procés electoral, les candidatures a la Junta Directiva s'hauran de presentar per escrit signat, a la Secretaria de la colla, correu electrònic o per qualsevol altre mitjà telemàtic del que se'n pugui tenir constància de la recepció, abans de 48 hores de la data de l'Assemblea General.

7. El cessament dels càrrecs de la Junta Directiva abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort, declaració d'absència, incapacitat o inhabilitació.

b) renúncia notificada a l'òrgan de govern.

c) separació acordada per l'Assemblea General.

d) qualsevol altra que estableixi la llei o els estatuts.

e) per acord de la Junta Directiva, per la falta d'assistència no justificada d'algun membre de la Junta durant tres sessions seguides o per haver estat sancionat per una falta considerada greu o molt greu.

Article 17. De les facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir, administrar i defensar els interessos de CdL, de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea

General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment i l'import de quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar a l'Assemblea General el balanç i l'estat de comptes de cada exercici, perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Presentar a l'Assemblea General la memòria anual d'activitats i el programa anual d'actuació per a l'exercici següent.

h) Contractar els empleats, els serveis i els professionals que l'associació pugui tenir.

i) Proposar a l'Assemblea General per la seva aprovació, modificacions dels estatuts i del reglament de règim intern.

j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient les finalitats de la colla, i autoritzar, en el seu cas, els actes que aquests grups projectin dur a terme.

k) El dret d'admissió de nous membres.

l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones físiques o jurídiques, per aconseguir les finalitats de la colla, els recursos econòmics per al seu finançament, subvencions i altres ajuts, el compliment dels acords de l'Assemblea General, i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de divulgació del fet casteller, convivència i també un centre de participació ciutadana.

m) Administrar els recursos econòmics, així com els bens i drets de la colla, amb facultats de disposició i alienació, podent realitzar qualsevol dipòsit o inversió en qualsevol establiment financer i disposar dels fons que hi hagin.

n) Aplicar el règim disciplinari previst en aquests Estatuts i Reglament de règim intern.

o) Resoldre provisionalment qualsevol cas o actuació que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

p) Qualsevol altra facultat que li hagi estat delegada per l'Assemblea General.

Article 18. De la Convocatòria de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President, el Cap de Colla, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 19. De les reunions de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb 48 hores d'antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. Tanmateix es poden celebrar reunions sense convocatòria prèvia si hi son presents tots els membres de la Junta i accepten per unanimitat la celebració.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.
3. Les reunions de la Junta Directiva es podran celebrar en qualsevol lloc, i no necessàriament en el domicili de l'associació, tant presencialment com per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, essent vàlids els acords adoptats sense reunió, dintre del marc legal i que actualment recull l'article 312-7 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.
- 4.- El vot de qualitat del President, o de la persona que per substitució presideixi la Junta, decidirà els empats després d'una segona votació.

Article 20. De la delegació de facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses Comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o varis mandataris per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que estimi conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21. Dels acords de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar o rectificar l'acta de la sessió anterior, si és procedent.

També s'inclouran en la següent Junta que es celebri, els acords adoptats sense reunió als que es refereix l'anterior article 19.

Capítol V. La Presidència, la Vicepresidència, la Tresoreria, la Secretaria i el Cap de Colla.

Article 22. De la Presidència i Vicepresidència

1. Són pròpies del President, les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment la colla dels CdL, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat, tant en reunions de Junta com d'Assemblea i sempre després d'una segona votació.
- d) Establir la convocatòria, en representació de la Junta Directiva, de les reunions de l'Assemblea General i convocar les de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El President és substituït, en cas d'absència pel Vicepresident –si està nomenat- o per qualsevol membre de la Junta Directiva, per acord majoritari d'aquesta, assolint en aquell moment les funcions encomanades a la Presidència.

Article 23. De la Tresoreria

1. Són funcions del Tresorer:

- a) La custòdia i control dels recursos econòmics de la colla, així com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Tindrà cura del llibre de comptes i dels documents de tresoreria, i serà responsable de que es facin els pagaments aprovats per la Junta Directiva.
- c) Tindrà cura de que es confeccionin els estudis econòmics que sol·liciti el President o bé la Junta Directiva.

2. El Tresorer, quan ho sol·liciti el President, presentarà a la Junta Directiva un informe sobre l'estat financer de la colla.

Article 24. De la Secretaria

1. Són funcions del Secretari:

- a) Custodiar la documentació de la colla, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- b) Portar el llibre registre de socis, on hi constarà el seu nom i cognoms, domicili postal i informàtic (en aquest darrer cas si es facilita), DNI, o passaport, classe de soci, data de naixement i altes i baixes com a soci.
- c) Tenir cura de la correspondència de CdL.

2. El Secretari, en cas d'absència, podrà ser substituït, per qualsevol membre de la Junta Directiva que designi el President o qui el substitueixi.

Article 25. Del Cap de Colla

1. El Cap de Colla és membre de la Junta Directiva, però el seu nomenament i cessament serà competència exclusiva de l'Assemblea General, i en la forma establerta en l'article 16 dels estatuts, juntament amb els membres que componen la Comissió Tècnica.

2. La durada del seu nomenament serà per tres anys.

3. Són Funcions del Cap de Colla:

- a) Representar als membres de la Comissió Tècnica a la Junta.
- b) Informar de la situació dels castells a la Junta.
- c) Informar a la Junta de la necessitat d'organitzar o anul·lar determinades sortides o actuacions.
- d) Representar a CdL, dins l'àmbit del que és una actuació castellerà i la seva relació amb les demés colles.

Capítol VI. De la Comissió Tècnica

Article 26. Composició de la Comissió Tècnica

1. La Comissió Tècnica, està composta pel Cap de Colla i de dos Vocals com a mínim, els quals seran escollits en la forma establerta en l'article 16 dels estatuts.
2. La Comissió Tècnica podrà cobrir la baixes que es produeixin al seu sí, o ampliar-les.
3. Caldrà sotmetre a la immediata Assemblea General ordinària l'aprovació dels nous membres que es puguin integrar en la Comissió Tècnica.
4. La durada del seu nomenament és per tres anys, podent els seus membres ser reelegits indefinidament. En tot cas cessaran tots els membres de la Comissió Tècnica sempre que hagi transcorregut el termini pel que va ser elegida la candidatura d'aquesta Comissió, encara que algun dels seus membres s'hagi incorporat més tard.
5. Tots els membres de la Comissió Tècnica, exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 27. De les Funcions de la Comissió Tècnica

Correspon a la Comissió Tècnica

- a) Dirigir els entrenaments i assaigs de la colla.
- b) Dirigir les actuacions de la colla i establir el seu ordre tècnic.
- c) Decidir en tot moment els castells que s'han de fer a les actuacions.

d) Convocar els assaigs especials que es creguin adients.

e) Prendre qualsevol altra mena d'iniciativa que pugui contribuir al millorament tècnic dels castells.

Capítol VII. Altres comissions o grups de treball

Article 28. De les comissions o grups de treball

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, diferent de la Comissió Tècnica, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar trimestralment un informe de les seves actuacions.

Capítol VIII. El Procediment de modificació dels Estatuts

Article 29. Del Procediment

1. La modificació dels Estatuts d'aquesta associació, solament pot ser acordada per l'Assemblea General, amb la majoria qualificada que estableix l'article 14.3 d'aquests Estatuts.

2- La convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 30. Del patrimoni

La colla CASTELLERS DE LLEIDA, no té patrimoni fundacional.

Article 31. Dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de la colla es nodreixen de:

- a) Les quotes i altres obligacions econòmiques que pugui fixar l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les aportacions que puguin efectuar determinats membres de la colla, establertes per la Junta Directiva a fi de poder realitzar una determinada activitat.
- c) Les subvencions, contractes, patrocinis i mecenatges públics o privats.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

2. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General.

3. La mateixa Assemblea pot establir quotes d'ingrés, periòdiques o extraordinàries.

Article 32. De l'exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 33. De la disposició dels fons

1. En els comptes corrents o inversions de qualsevol mena que hi hagi oberts en establiments financers, hi ha de figurar autoritzades les signatures del President i del Tresorer com a mínim, podent la Junta Directiva autoritzar altres signatures entre els seus membres.

2. Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues de les signatures autoritzades, entre les que sempre haurà d'haver-hi la del President o bé la del Tresorer.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 34. De les infraccions i sancions

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels membres de la colla.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament de règim intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor (pot o no ser casteller), que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.
4. Abans de la instrucció, i en audiència prèvia, s'informarà, si no s'ha fet abans, a la persona afectada de les causes que justifiquen l'expedient, tenint aquesta el dret d'oposar-hi i de practicar proves en descàrrec seu.
5. La proposta de resolució de l'instructor, podrà perllongar-se fins uns altres 15 dies, a sol·licitud de la persona afectada, per la falta de pràctica d'alguna de les proves que es puguin proposar.
6. La resolució final, que ha de ser motivada, aprovada o modificada per la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
7. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne l'anul·lació, modificació, o ratificació davant la primera Assemblea General que tingui lloc.
8. La Definició de les faltes, les seves prescripcions i sancions, es determinaran en el Reglament de Règim Intern.
9. L'àmbit d'aplicació del règim disciplinari inclou totes les activitats que la colla organitzi o hi participi, incloent-hi els assaigs, i preparatius per altres esdeveniments, i també en els seus desplaçaments.

Capítol X. La dissolució

Article 35. De l'acord de dissolució

La colla CdL, pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi, necessitant la majoria qualificada que estableix l'article 14.3 d'aquests estatuts.

Article 36. Del procediment de dissolució

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea podrà elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que ha de radicar en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, i ha de tenir per finalitat la promoció de la cultura popular catalana.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest article, són competència de la junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts dels CASTELLERS DE LLEIDA, van ser aprovats per l'Assemblea General Extraordinària a data de 22 de novembre de 2019.

El secretari / La secretària

El president / La presidenta